

Vous êtes étudiant, enseignant ou personnel ?

Vous souhaitez diffuser une information sur les écrans dynamiques de l'université ?

Suivez les 2 étapes ci-dessous :

▣ **Etape 1 : A qui s'adresser ?**

Pour diffuser votre information (conférence, colloque, salon, inscriptions, examens, etc.), envoyez un mail à service.communication@liste.parisnanterre.fr en précisant l'objet de votre demande.

▣ **Etape 2 : Sous quelle forme envoyer votre contenu ?**

Il n'est pas nécessaire d'établir un document spécifique. Vous pouvez nous communiquer votre texte par mail en remplissant chacun des champs ci-dessous.

La présence d'une image est obligatoire, vous pouvez l'envoyer en pièce-jointe de votre mail.

_ **Champs 1 : Titre** : 50 caractères maximum (espaces inclus)

_ **Champs 2 : Description** : 5 lignes de 30 caractères chacune (espaces inclus) = 150 caractères

_ **Champs 3 : Pied de page** : 90 caractères maximum (espaces inclus)

_ **Champs 4 : Image** : format .png ou .jpg // résolution minimum 150 dpi

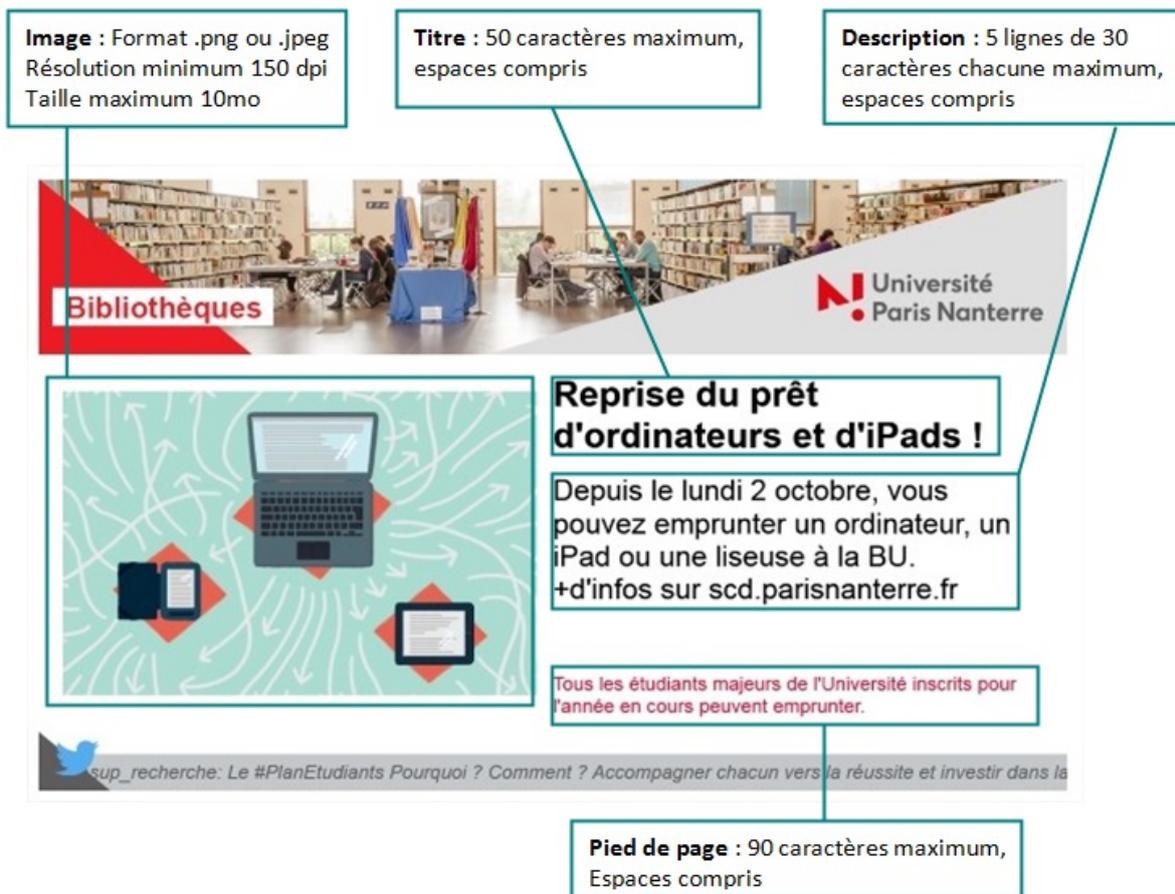


Image : Format .png ou .jpeg
Résolution minimum 150 dpi
Taille maximum 10mo

Titre : 50 caractères maximum,
espaces compris

Description : 5 lignes de 30
caractères chacune maximum,
espaces compris

Bibliothèques

**Reprise du prêt
d'ordinateurs et d'iPads !**

Depuis le lundi 2 octobre, vous
pouvez emprunter un ordinateur, un
iPad ou une liseuse à la BU.
+d'infos sur scd.parisnanterre.fr

Tous les étudiants majeurs de l'Université inscrits pour
l'année en cours peuvent emprunter.

Pied de page : 90 caractères maximum,
Espaces compris

sup_recherche: Le #PlanEtudiants Pourquoi ? Comment ? Accompagner chacun vers la réussite et investir dans la

Attention : Il n'est pas possible de modifier la mise en page ou les couleurs