Université Paris Nanterre

200 av. de la République
92001 Nanterre Cedex
www.parisnanterre.fr

Demande de diffusion sur la chaîne « Événements scientifiques »

- À soumettre ***2 mois au plus tard avant*** la tenue de l'événement
- Seront diffusés uniquement les événements accompagnés par le Pôle événementiel de la Direction de la communication, ***après validation de la Commission de Diffusion Numérique des Événements Scientifiques (CDN-ES)*** : demande sur pole·evenementiel@liste.parisnanterre.fr
- Joindre le ***programme détaillé*** ❑

Demandeur

NOM ..... Prénom : .....
Laboratoire : ..... Téléphone : .....
Courriel : .....

Informations sur l'événement

Intitulé de l'événement : .....
.....
.....
Date(s) : .....
Horaires : .....
Salle/amphi : .....

À quel UFR ou organisme l'événement se rapporte-t-il ? (Vous pouvez cocher plusieurs cases)

SSA - Sciences Sociales et Administration ❑ **SPSE** - Sciences Psychologiques et Sciences de l'Éducation ❑

DSP - Droit et Science Politique ❑ **STAPS** - Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives ❑

SITEC - Systèmes Industriels et Techniques de Communication ❑ **LCE** - Langues et Cultures Étrangères ❑

PHILLIA - Philosophie, Information-Communication, Langage, Littérature, Arts du Spectacle ❑

SEGMI - Sciences Économiques, Gestion, Mathématiques, Informatique ❑ Collège des **Écoles Doctorales** ❑

IUT - Ville d'Avray / Saint-Cloud / Nanterre ❑ **La contemporaine** ❑ **MSH Mondes** ❑ **Fondation** ❑

Dans le cadre de la protection du droit à l'image : liste des intervenant·e·s

Le demandeur s'engage à transmettre, pour chaque intervenant·e, l'autorisation de droit à l'image et de traitement des données personnelles et des documents diffusés (powerpoint…) 1 mois au plus tard avant la date de l'événement.

- Nom et Prénom de l'intervenant·e : .....
  Qualité/titre de l'intervenant·e : .....

Autorisation de droit à l'image et de traitement des données personnelles et des documents diffusés (powerpoint, sons, etc…) : ..... oui ❑ - non ❑

Université
Paris Nanterre

200 av. de la République
92001 Nanterre Cedex
www.parisnanterre.fr

▶ Nom et Prénom de l'intervenant·e : .....
Qualité/titre de l'intervenant·e : .....
Autorisation de droit à l'image et de traitement des données personnelles et des documents diffusés (powerpoint, sons, etc…) : ..... oui ❑ - non ❑

▶ Nom et Prénom de l'intervenant·e : .....
Qualité/titre de l'intervenant·e : .....
Autorisation de droit à l'image et de traitement des données personnelles et des documents diffusés (powerpoint, sons, etc…) : ..... oui ❑ - non ❑

▶ Nom et Prénom de l'intervenant·e : .....
Qualité/titre de l'intervenant·e : .....
Autorisation de droit à l'image et de traitement des données personnelles et des documents diffusés (powerpoint, sons, etc…) : ..... oui ❑ - non ❑

▶ Nom et Prénom de l'intervenant·e : .....
Qualité/titre de l'intervenant·e : .....
Autorisation de droit à l'image et de traitement des données personnelles et des documents diffusés (powerpoint, sons, etc…) : ..... oui ❑ - non ❑

▶ Nom et Prénom de l'intervenant·e : .....
Qualité/titre de l'intervenant·e : .....
Autorisation de droit à l'image et de traitement des données personnelles et des documents diffusés (powerpoint, sons, etc…) : ..... oui ❑ - non ❑

▶ Nom et Prénom de l'intervenant·e : .....
Qualité/titre de l'intervenant·e : .....
Autorisation de droit à l'image et de traitement des données personnelles et des documents diffusés (powerpoint, sons, etc…) : ..... oui ❑ - non ❑

▶ Nom et Prénom de l'intervenant·e : .....
Qualité/titre de l'intervenant·e : .....
Autorisation de droit à l'image et de traitement des données personnelles et des documents diffusés (powerpoint, sons, etc…) : ..... oui ❑ - non ❑

▶ Nom et Prénom de l'intervenant·e : .....
Qualité/titre de l'intervenant·e : .....
Autorisation de droit à l'image et de traitement des données personnelles et des documents diffusés (powerpoint, sons, etc…) : ..... oui ❑ - non ❑

▶ Nom et Prénom de l'intervenant·e : .....
Qualité/titre de l'intervenant·e : .....
Autorisation de droit à l'image et de traitement des données personnelles et des documents diffusés (powerpoint, sons, etc…) : ..... oui ❑ - non ❑

▶ Nom et Prénom de l'intervenant·e : .....
Qualité/titre de l'intervenant·e : .....
Autorisation de droit à l'image et de traitement des données personnelles et des documents diffusés (powerpoint, sons, etc…) : ..... oui ❑ - non ❑

Université Paris Nanterre

200 av. de la République
92001 Nanterre Cedex
www.parisnanterre.fr

- Nom et Prénom de l'intervenant·e : .....
  Qualité/titre de l'intervenant·e : .....

Autorisation de droit à l'image et de traitement des données personnelles et des documents diffusés (powerpoint, sons, etc…) : ..... oui ❑ - non ❑

- Nom et Prénom de l'intervenant·e : .....
  Qualité/titre de l'intervenant·e : .....

Autorisation de droit à l'image et de traitement des données personnelles et des documents diffusés (powerpoint, sons, etc…) : ..... oui ❑ - non ❑

- Nom et Prénom de l'intervenant·e : .....
  Qualité/titre de l'intervenant·e : .....

Autorisation de droit à l'image et de traitement des données personnelles et des documents diffusés (powerpoint, sons, etc…) : ..... oui ❑ - non ❑

Finalités et modalités de la diffusion

Valorisation et promotion de la diffusion envisagées par l'organisateur·trice : .....

.....

.....

Qui sera en charge de cette diffusion ? .....
Précisez son courriel : .....

Quel sont les publics visés par cette diffusion ?

❑ les **réseaux de recherche** travaillant sur cette thématique, nationaux et/ou internationaux
précisez : .....
❑ la **communauté scientifique de l'Université Paris Nanterre**
❑ les **étudiant·e·s**
❑ le **grand public**
❑ la **presse spécialisée** (The Conversation, autres)
❑ autres - *précisez :* .....

.....

.....

Sur quels canaux pensez-vous diffuser le lien vers l'enregistrement ?

❑ à une mailing liste de **partenaires**
❑ sur votre **site/page Internet** - *préciser l'URL :* .....
❑ via une **Newsletter** - *lien vers la NL :* .....
❑ sur des **réseaux sociaux** - *précisez lesquels et indiquez les liens :* .....

.....

.....

❑ autres - *indiquez les liens URL si possible :* .....

.....

.....

Université
Paris Nanterre

200 av. de la République
92001 Nanterre Cedex
www.parisnanterre.fr

Obligations d'information auprès des participants (public)

- Le jour de l'événement ***les participants doivent impérativement être informés que celui-ci est enregistré à des fins de diffusion scientifique***. Cette information doit se faire par voie d'affichage et être rappelée oralement au début de chaque session d'enregistrement.

- Cette information doit ***figurer sur les documents et sites d'annonce de l'événement.***

Date .....

Nom et signature de l'organisateur·rice .....