

Prêt de matériel événementiel

LE PÔLE ÉVÉNEMENTIEL DE LA DIRECTION COMMUNICATION PEUT METTRE À VOTRE DISPOSITION DU MATÉRIEL ÉVÉNEMENTIEL (GRILLES D'EXPOSITION, FAUTEUILS, PUPITRE, BARNUMS...).

Vous organisez un événement sur le campus ou participer à un salon à l'extérieur et vous souhaitez réserver du matériel événementiel ? ATTENTION : Demande à effectuer après la validation de votre demande d'événement.



Procédure :

- 1) Envoyez votre demande en complétant le formulaire dans l'encadré à droite. Toute demande doit être transmise dans l'idéal 2 mois avant la date de votre événement, certains matériels étant très demandés.
- 2) Pour une partie du matériel fragile (sono mobile, barnums...) nous vous demanderons de bien vouloir nous remplir une fiche de prêt qui engagera votre responsabilité en cas de dommage ou perte et que vous trouverez [en téléchargement](#).
- 3) Une fois votre demande validée par notre direction, nous la transmettrons au service manutention qui se chargera de la livraison et du retour du matériel.
- 4) Le service ou composante concerné(e) devra cependant prendre en charge l'installation et la désinstallation du matériel avant et après la manifestation.

Pour visualiser tout le matériel en prêt, cliquez ci-dessous :



Mis à jour le 20 septembre 2021

▶ FORMULAIRE DE PRÊT DE MATÉRIEL ÉVÉNEMENTIEL

Nom : (*)

Prénom : (*)

Service/composante : (*)

Mail : (*)

Téléphone : (*)

Intitulé de l'événement : (*)

Nature de l'événement : (*)

Date de début de l'événement : (*)

Date de fin de l'événement : (*)

Horaires de l'événement : (*)

Lieu de l'événement : (*)

Date d'installation : (*)

Date de désinstallation : (*)

Type de matériel souhaité Grilles d'exposition

Quantité

et/ou Panneaux d'affichage A4

Quantité

et/ou Fauteuils

Quantité

et/ou Kakémonos institutionnels (généraliste et éco-campus)

Quantité

et/ou Table basse

Quantité

et/ou Pupitre

Rétroprojecteur

Date de la demande : (*)

Validation de saisie (*)



[écoutez le mot à saisir](#)

« Les intitulés suivis de * indiquent les champs obligatoires. Les données personnelles recueillies dans le cadre de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées aux agents habilités de l'Université responsable du traitement de votre demande. Elles ne sont en aucun cas réutilisées à d'autres fins.

Conformément à la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée en 2004, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données relatives aux informations vous concernant. Vous disposez également d'un droit d'opposition au traitement. Vous pouvez exercer ces droits en contactant le délégué à la protection des données à l'adresse électronique suivante: dpo@liste.parisnanterre.fr. **Cette adresse est strictement réservée aux demandes concernant le traitement des données personnelles.** »

<https://communication.parisnatterre.fr/la-com-a-votre-service/evenementiel/prest-de-materiel-evenementiel/prest-de-r>